

別添 **受講申込書(仮予約兼用)** この用紙のExcelファイルはホームページからダウンロードできます

## 安全衛生推進者養成講習

11月4日 開催

申込日 月 日

この用紙のみFAXして下さい(送付状不要) FAX0280-32-6116

(②欄は会員事業場のみご記入下さい)

①事業場名		②会員番号		
③電話番号		④FAX番号	⑤担当者氏名	
⑥事業場所在地		〒		
NO	⑦受講者氏名	⑧生年月日	⑨現住所	修了証番号
		S 年 月 日	〒 本人連絡先	
		H		
		S 年 月 日	〒 本人連絡先	
		H		
		S 年 月 日	〒 本人連絡先	
		H		
		S 年 月 日	〒 本人連絡先	
		H		
		S 年 月 日	〒 本人連絡先	
		H		

### ⑩お支払いについて

受講料 ¥10,670 ×  名 =

テキスト代 ¥1,430 ×  冊 =

合計(お支払い金額)

⑪ お支払い方法に○を付けて下さい

- 1.協会窓口で現金を持参する  
 2.銀行振込

⑫ 請求書  1.必要  2.不要

⑬請求書が必要な方は発行方法に○を付けて送付先をご記入下さい。宛名は上記①にご記入された事業場名となりま

- 1.従来通り紙での発行を希望  2.Web請求書を希望

所在地 〒

メールアドレス

メールアドレスはWeb請求ご希望の方のみご記入下さい。オ-とゼロ、エルと1、gと9、-と\_ など間違えやすい文字にはフリガナをつけて下さい。

【※Web請求について】

【※Web請求について】

Webサービス『makeleaps』を利用します。

通知メールの差出人:「<一般社団法人古河労働基準協会>(bounce@makeleaps.com)

振込依頼人名が①と異なる場合ご記入下さい

(1)Web請求サービスより、請求書を閲覧いただけるURLをメールでお知らせ

(2)『請求書を開く』又は請求書番号に続くリンクをクリックしてダウンロードして下さい。

ダウンロードされたPDFの請求書を原本としてお取り扱い下さい。

--